



## АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕСОМ

Руководство пользователя по работе с системой построения отчетов

### «FAST REPORTS»

«Системы «Клик»  
Санкт-Петербург, 197136, ул. Всеволода Вишневого, д. 4, офис 23.  
тел. +7 (812) 380-4-380  
<http://www.sysclick.ru/>

## Оглавление

1. Координаты разработчика .....	3
2. Общая информация о Fast Reports.....	3
3. Подключение к модулю Клиент-Коммуникатор .....	4
4. Типы отчетов Fast Reports .....	5
4.1. Создание отчета для Режима.....	5
4.2. Создание отчета для Класса .....	6
5. Описание интерфейса системы Fast Reports.....	8
6. Создание запроса .....	9
7. Создание отчета.....	13
7.1. Объекты отчета.....	13
7.2. Группировка записей в отчетах.....	15
7.3. Сохранение отчета .....	15
8. Распределения прав доступа к отчету Fast Reports.....	16
9. Дополнительная информация.....	17

## 1. Координаты разработчика

Для получения оперативной консультации по вопросам использования программного продукта Клиент - Коммуникатор Вы можете обратиться непосредственно к разработчику программы. Все данные для контактов указаны на нашем сайте по адресу [www.sysclick.ru](http://www.sysclick.ru)

**Адрес:** Россия, Санкт-Петербург, 197136, ул. Всеволода Вишневого, д. 4, оф. 23.  
**Тел./факс:** (812) 380-4-380, (812) 380-4-379  
**e-mail:** [info@sysclick.ru](mailto:info@sysclick.ru) (по всем вопросам)  
[license@sysclick.ru](mailto:license@sysclick.ru) (для запроса лицензии)  
[support@sysclick.ru](mailto:support@sysclick.ru) (техническая поддержка)

## 2. Общая информация о Fast Reports

Клиент-Коммуникатор включает в себя встроенную технологию признанного лидера рынка средств генерации отчетов – **Fast Reports** предоставляя всем своим пользователям удобную возможность создания мощных, гибко настраиваемых отчетов презентационного качества без обращения к администратору системы. Это решение интегрировано в платформу Клиент-Коммуникатор и не требует оплаты со стороны конечного пользователя.

Глубокая интеграция с платформой Клиент-Коммуникатор дает её пользователям важное преимущество – Вы можете управлять условиями отчетов, делать выборки данных привычными средствами Клиент-Коммуникатора - фильтрами и другими компонентами данных на режимах.

Задав условия выборки данных на режиме, Вы можете сформировать на их основе презентационный отчет. Fast Reports также обладает своими собственными инструментами настройки, что вместе с интеграцией представляет собой отличное решение для аналитических задач.

Процесс работы с отчетом можно представить в следующем виде (рис.1):

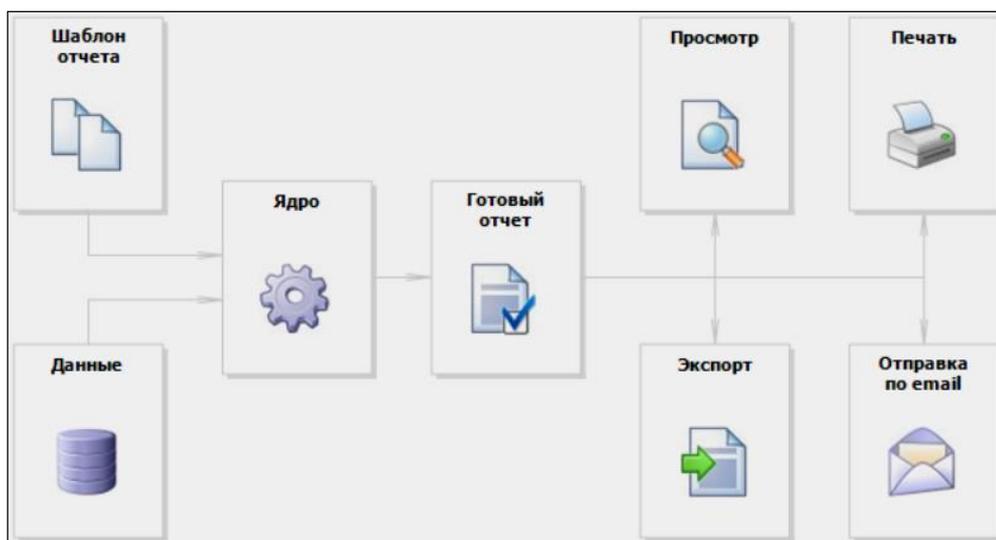


Рисунок 1 – Процесс работы с отчетом

Шаблон отчета (далее – отчет) – это то, что мы видим в дизайнера. Отчеты хранятся в файлах с расширением. FR3. Отчет можно создать с помощью дизайнера или программным способом.

Данные могут быть любыми: это данные, определенные в программе, либо данные из СУБД MS SQL. Fast Report также может работать с объектами бизнес-логики.

Готовый отчет – это то, что мы видим в окне предварительного просмотра. Готовый отчет можно просмотреть, распечатать, сохранить в одном из поддерживаемых форматов (doc, xls, pdf и прочих) или отправить по электронной почте.

### 3. Подключение к модулю Клиент-Коммуникатор

Запускаем Клиент-Коммуникатор и подключаемся к базе данных (рис. 2).

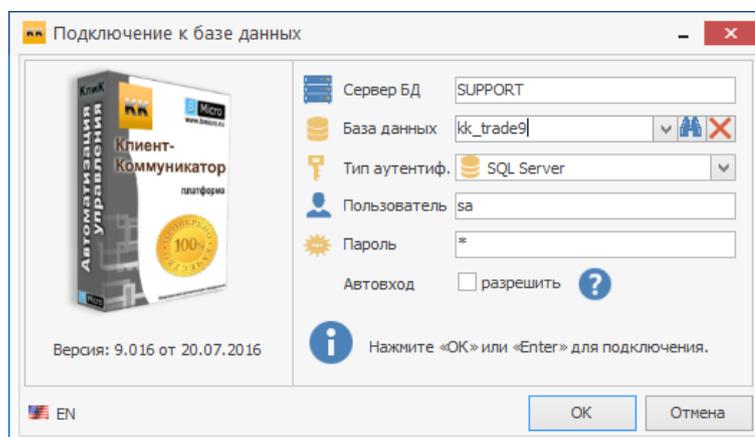


Рисунок 2 – Подключение к БД

В данном окне необходимо:

- указать имя сервера, на котором размещена база данных Клиент – Коммуникатор;
- ввести имя базы данных;
- указать имя пользователя и его пароль.

Для того чтобы указать имя сервера необходимо нажать на кнопку  и в появившемся списке указать нужный сервер (либо ввести название SQL-сервера с клавиатуры, так, как это указывается в самом SQL-сервере при подключении).

Для того чтобы указать имя базы данных необходимо нажать на кнопку  и в появившемся списке выбрать базу данных Клиент – Коммуникатора (либо ввести название SQL-базы с клавиатуры).

После этого введите в поле Пользователь логин администратора (логин администратора на SQL-сервере) и его пароль.

Затем нажмите на кнопку «Ок».

Если все параметры входа в систему были указаны верно, то модуль Клиент-Коммуникатор загрузится, иначе программа выдаст сообщение об ошибке.

## 4. Типы отчетов Fast Reports

По типам отчеты «Fast Reports» делятся:

1. Отчеты для режима;
2. Отчеты для класса.

Данные типы отличаются тем, что отчет для режима можно вызывать только в режиме, для которого данный отчет создан, а также в отчете для режима можно использовать данные напрямую из таблиц режима. Отчет для класса можно вызывать из любого интерфейса, где присутствует данный класс, но нельзя использовать данные напрямую из таблиц режима.

### 4.1. Создание отчета для Режима

Открываем Режим системы Клиент – Коммуникатор, для которого необходимо создать отчет. Выбираем пункт меню для запуска системы Fast Reports. (рис. 3)

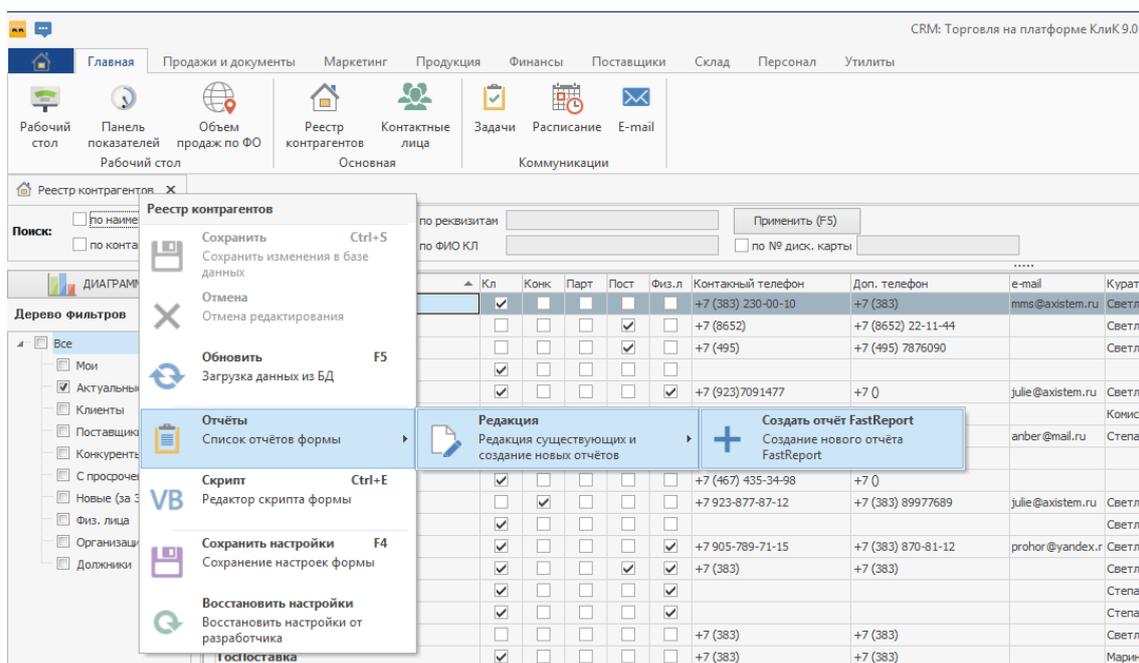


Рисунок 3 – Запуск системы Fast Reports для режима

### Предупреждение!

Запуск системы Fast Reports для Режима производится именно в данном меню режима. Если запуск системы произведен из другого меню (например, из меню Отчеты для таблицы режима), то данный отчет будет строиться не для режима, а для класса.

## 4.2. Создание отчета для Класса

Открываем любой интерфейс системы Клиент – Коммуникатор, где находится объект класса системы, для которого необходимо создать отчет (карточка записи, справочник класса, режим, где содержится таблица класса). Выбираем пункт меню для запуска системы Fast Reports, например, из меню записи в таблице режима (рис. 4).

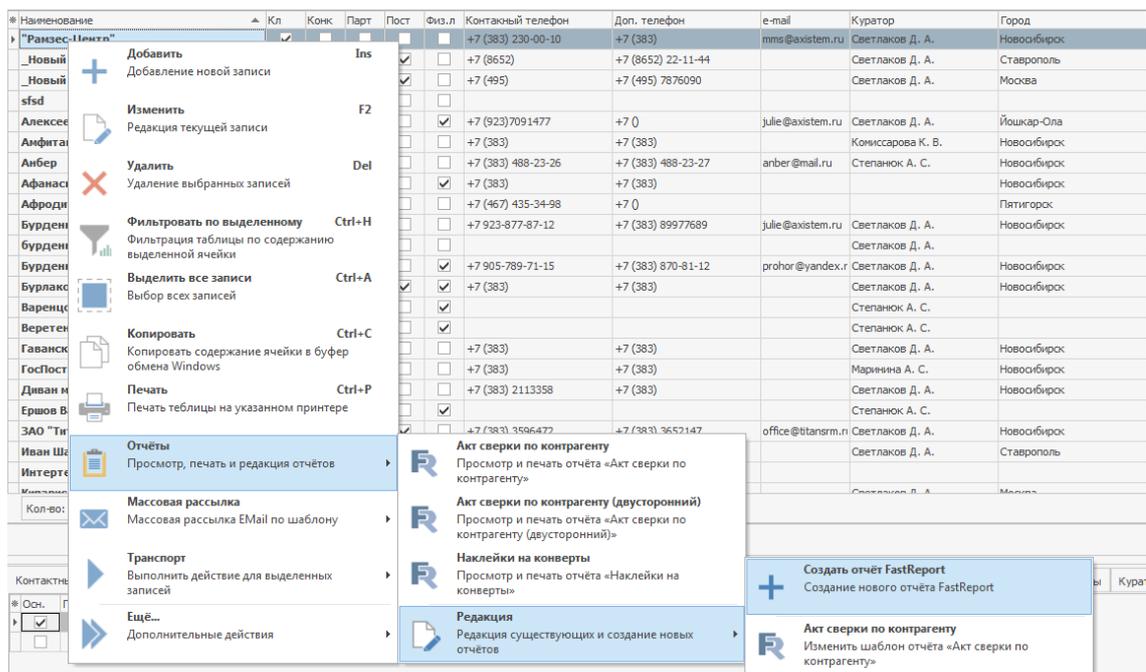


Рисунок 4 – Запуск системы Fast Reports для класса

### Предупреждение!

Запуск системы Fast Reports для Класса производится в любом доступном меню за исключением запуска системы Fast Reports для режима (рис. 3).

## 5. Описание интерфейса системы Fast Reports

Вид интерфейса представлен на рисунке 5:

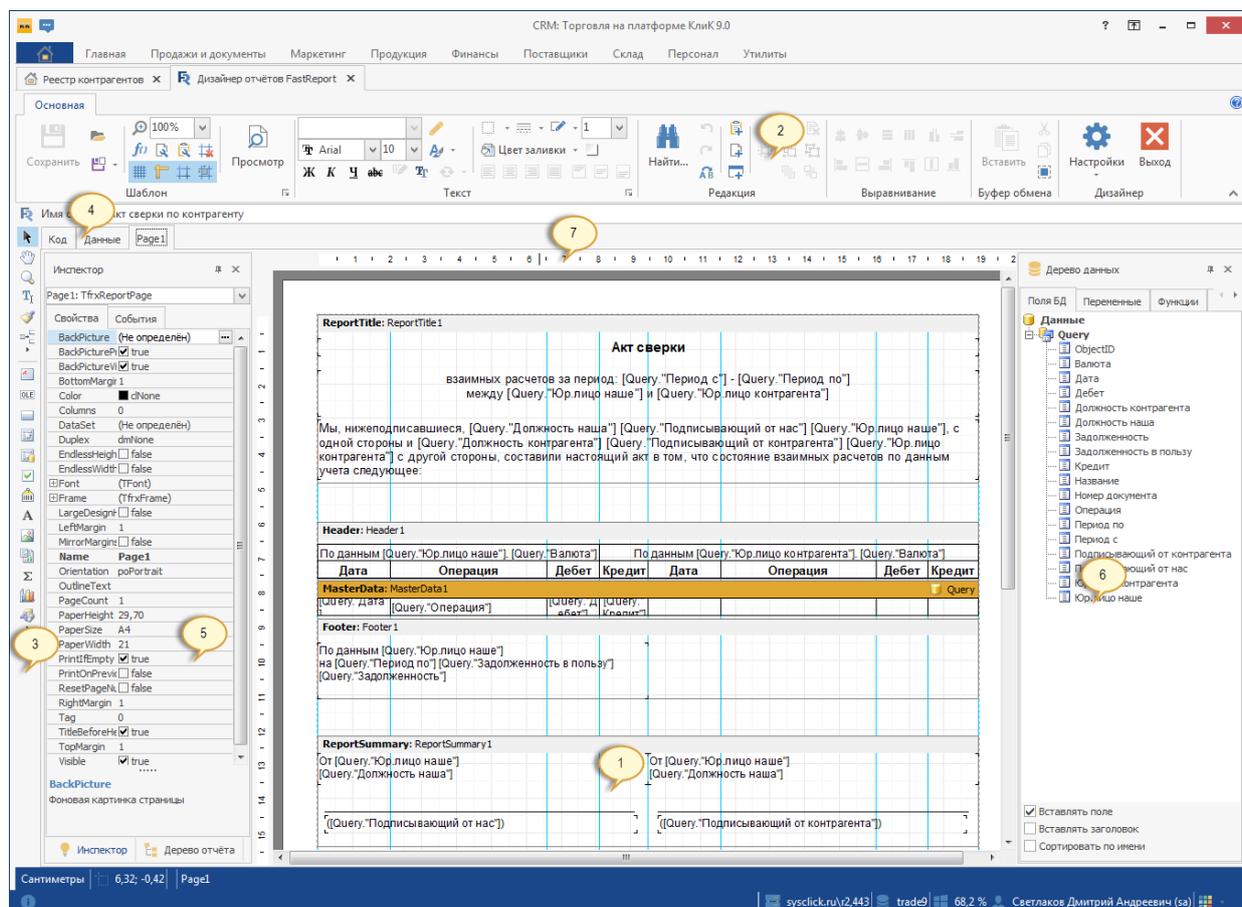


Рисунок 5 – Интерфейс Fast Reports

Цифрами на рисунке обозначены:

- 1 – рабочее поле дизайнера;
- 2 – панели инструментов;
- 3 – панель объектов;
- 4 – закладки страниц отчета и редактора кода;
- 5 – окно "Инспектор";
- 6 – окно "Дерево данных". Из этого окна можно перетаскивать элементы на лист отчета;
- 7 – линейки. При перетаскивании линейки на лист отчета образуется выносная линия, к которой могут прилепить объекты.

Отчет может состоять из одной или нескольких страниц. Страница отчета, в свою очередь, содержит бэнды. **Бэнд** (англ. band – полоска) – это объект, который размещается

непосредственно на странице отчета и является контейнером для остальных объектов, таких, как "Текст", "Рисунок" и прочих.

Всего в Fast Report есть 9 типов бэндов. В зависимости от своего типа, бэнд печатается в определенном месте отчета:

№	Бэнд	Местоположение на странице отчета
1	Заголовок отчета (ReportTitle)	Печатается один раз в самом начале отчета.
2	Подвал отчета (ReportFooter)	Печатается один раз в конце отчета, после последней строки данных, но перед бэндом "PageFooter".
3	Заголовок страницы (PageHeader)	Печатается вверху на каждой странице отчета.
4	Подвал страницы (PageFooter)	Печатается внизу на каждой странице отчета.
5	Заголовок колонки (ColumnHeader)	Этот бэнд используется при печати многоколоночного отчета (когда в настройках страницы указано количество колонок > 1). Он печатается вверху каждой колонки, после заголовка страницы.
6	Подвал колонки (ColumnFooter)	Печатается внизу каждой колонки, перед подвалом страницы.
7	Данные (MasterData)	Этот бэнд подключается к источнику данных и печатается столько раз, сколько строк в источнике.
8	Заголовок группы (GroupHeader)	Печатается в начале каждой группы, когда значение условия группировки меняется.
9	Подвал группы (GroupFooter)	Печатается в конце каждой группы.

## 6. Создание запроса

**Запрос** - это команда на выборку данных из базы данных Клиент - Коммуникатора.

Для того, чтобы подключить отчет к данным БД, необходимо выполнить следующие действия:

1. перейти на вкладку «Данные» в окне «Инспектора» (рис. 6);

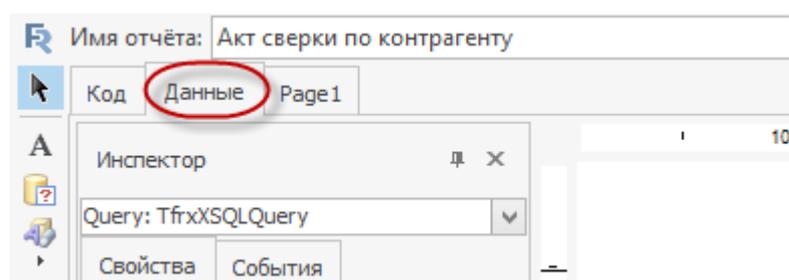


Рисунок 6 – Вкладка «Данные»

2. выбрать значок  на панели объектов и перетащить его на рабочее пространство (рис. 7);

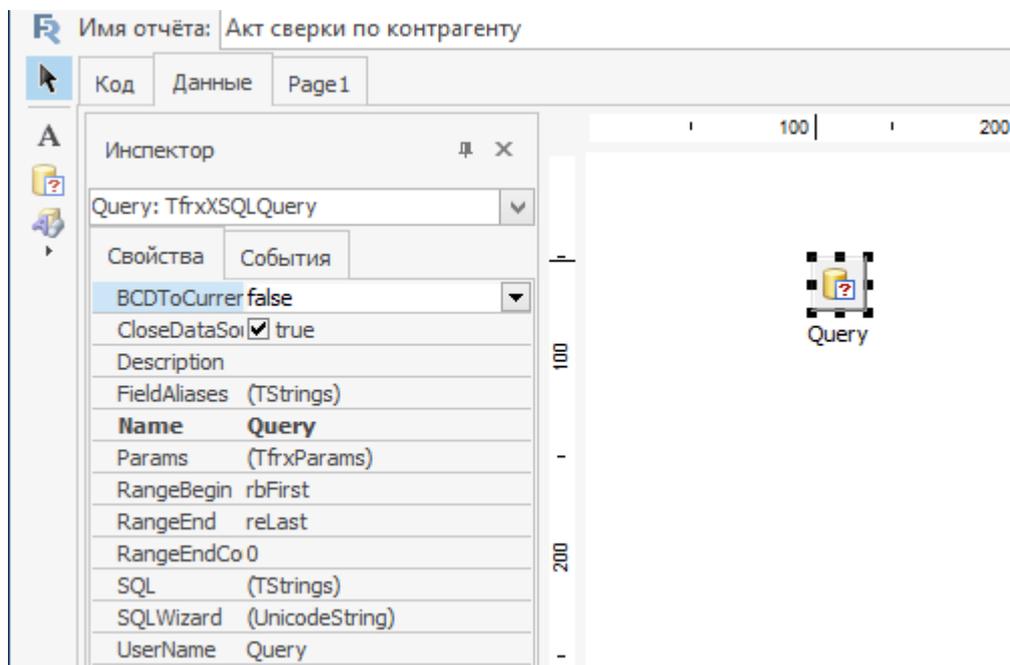


Рисунок 7 – Вкладка «Данные»

3. через свойство объекта  вызвать мастер запросов (рис. 8);

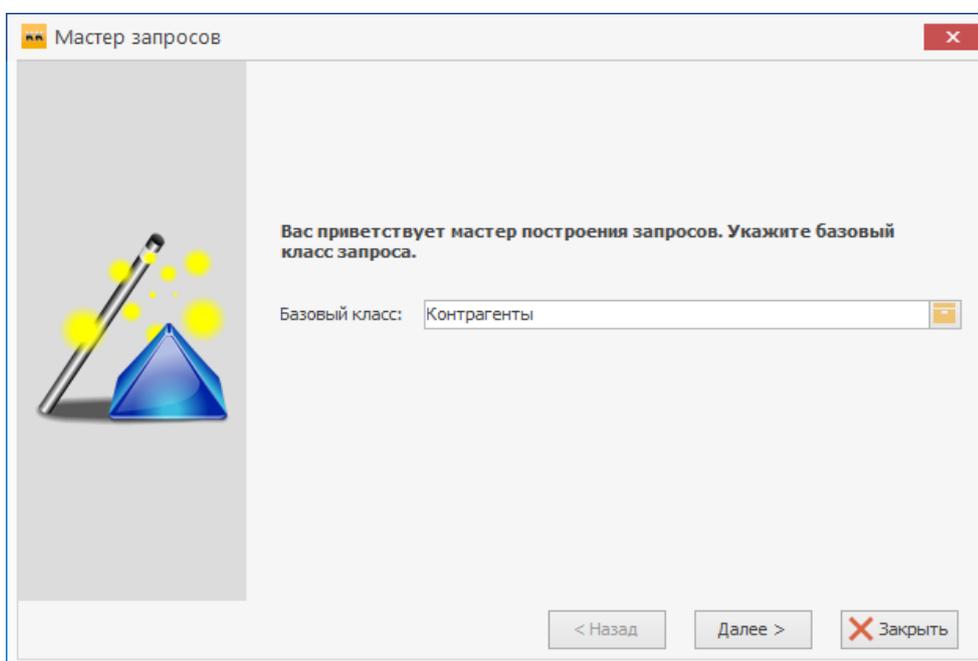


Рисунок 8 – Запуск Мастера запросов

4. выбрать необходимые атрибуты выбранного базового класса и связанного с ним классов (рис. 9);

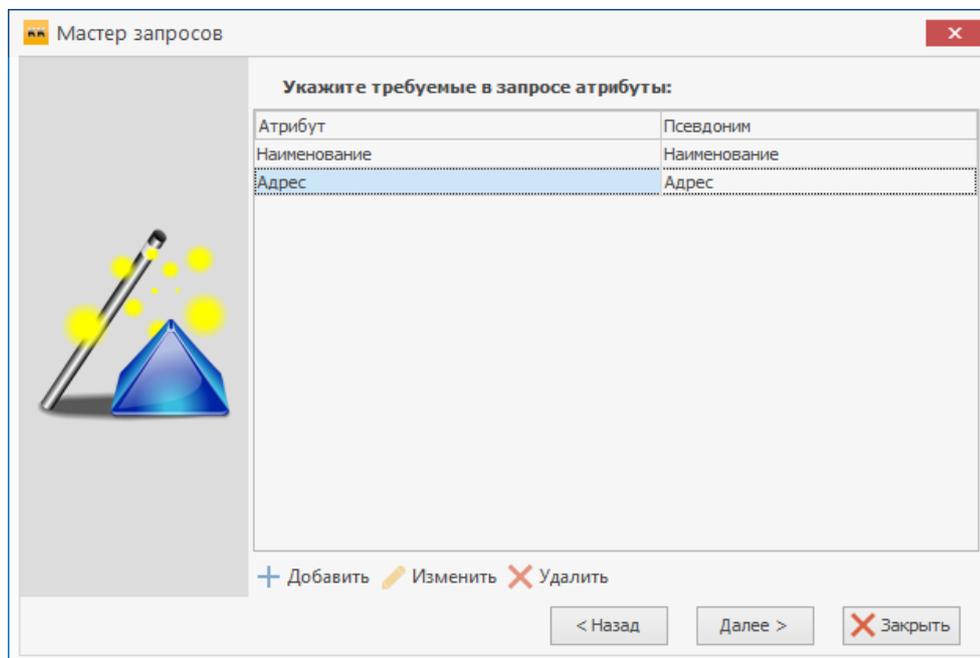


Рисунок 9 – Выбор атрибутов базового класса

5. создать связь с формой.

**Если отчет строится для Режима** – то можно выбрать любую (или все) таблицы, присутствующие на режиме. Таким образом, будут созданы временные таблицы, в которых будут помещены данные из соответствующих таблиц с режима, и эти данные будут доступны для использования в запросе на языке T-SQL. (рис. 10)

**Если отчет создается для Класса** – то можно связать данные с классом. Таким образом, будет создана временная таблица, в которой будут помещены данные из соответствующего класса с интерфейса систем Клиент - Коммуникатор, и эти данные будут доступны для использования в запросе на языке T-SQL.

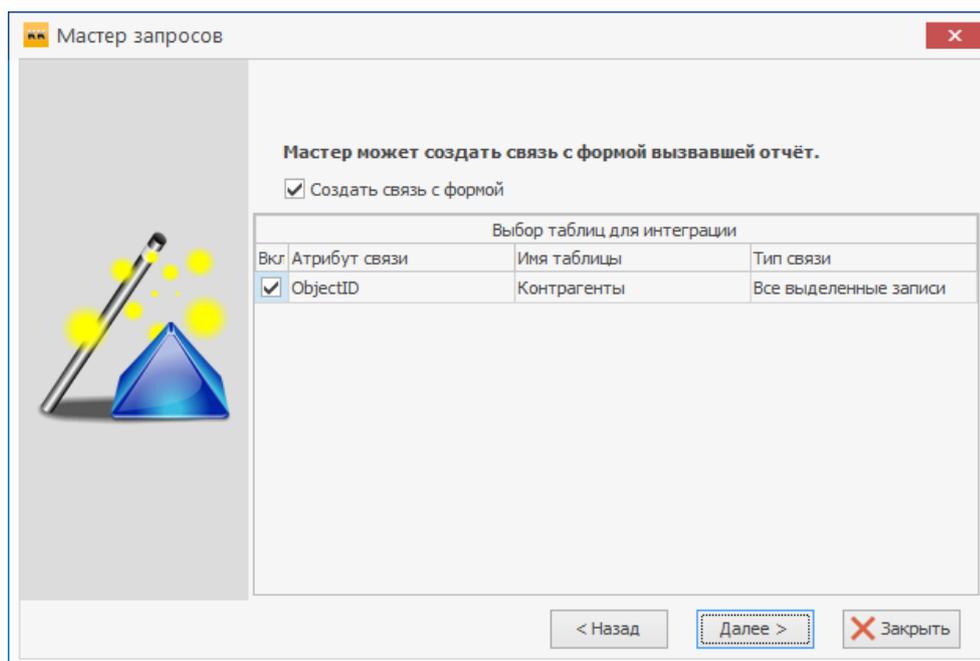


Рисунок 10 – Создать связь с формой

После всего этого система автоматически сформирует запрос на языке T-SQL, который при необходимости можно отредактировать самостоятельно (рис. 11).

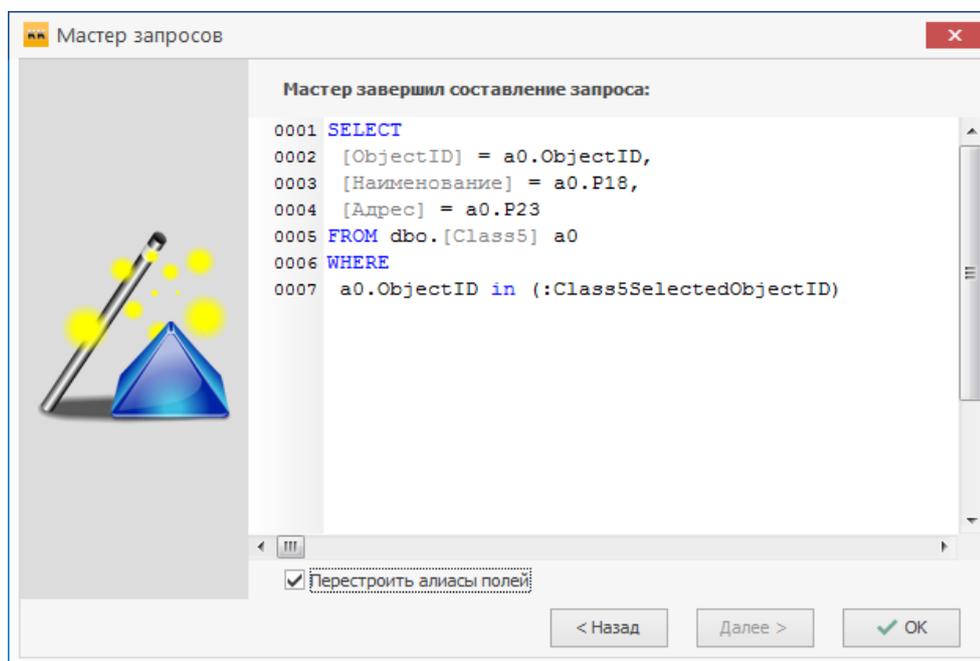


Рисунок 11 – Запрос на языке T-SQL

Данный запрос можно редактировать по усмотрению и в зависимости от того, что необходимо получить в результирующем наборе данных.

Если все корректно в запросе, то после нажатия на кнопку «Ок» будет создан набор данных, который отобразится в окне «Дерево данных» (рис. 12).

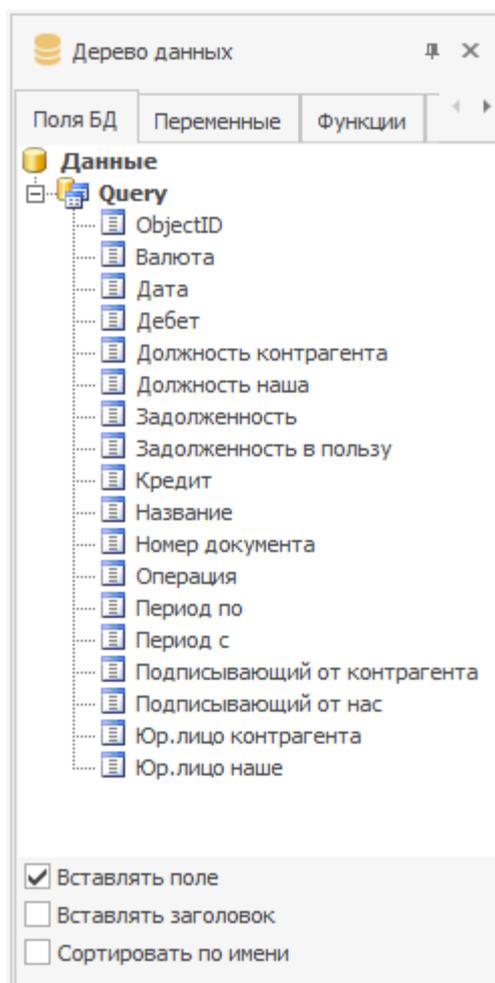


Рисунок 12 – Дерево данных

## 7. Создание отчета

### 7.1. Объекты отчета

В Fast Report пустой отчет представлен в виде листа бумаги. На любое место листа можно положить объекты, которые могут отображать разную информацию (текст, графика) и определять внешний вид отчета.

Объект	Иконка	Описание
Выбор объекта		Обычный режим работы, в котором указатель мыши позволяет выбирать объекты, изменять их размеры и пр.
Рука		При нажатии левой кнопки мыши позволяет таскать лист отчета.
Лупа		При однократном нажатии левой кнопки мыши увеличивает масштаб на 100%, правой кнопки – уменьшает масштаб на 100%. Если нажать левую кнопку и, не отпуская, тянуть мышь, то увеличивает выделенную область.

Редактор текста		При щелчке на объекте "Текст" позволяет редактировать его содержимое прямо на листе отчета. Если нажать левую кнопку и, не отпуская, тянуть мышью, то на выделенном месте создается объект "Текст" и запустится его редактор.
Копирование формата		Кнопка становится активной, если выбран объект "Текст". При нажатии левой кнопки мыши на объекте "Текст" копирует в объект форматирование, которое имеет ранее выделенный объект "Текст".
Бэнд		Позволяет задать область отчета с определенным поведением.
Текст		Отображает одну или несколько строк текста внутри прямоугольной области.
Рисунок		Отображает графический файл формата BMP, JPEG, ICO, WMF, EMF.
Служебный текст		Отображает служебную информацию (дата, время, номер страницы), а также агрегатные значения.
Вложенный отчет		Позволяет вставить дополнительный отчет внутри основного.
Фигура		Объекты категории "Рисование" представляют собой различные геометрические фигуры – линии, прямоугольник, прямоугольник с круглыми углами, эллипс, треугольник, ромб.
Диаграмма		Отображает данные в виде диаграмм различных типов (круговая диаграмма, гистограмма и т.п.).
RichText		Отображает форматированный текст в формате Rich text (RTF).
Кросс-таблица		Позволяет строить сводную таблицу.
CheckBox		Отображает значок - галочку или крестик.
Штрихкод		Отображает данные в виде штрихкода (доступно около десятка разных типов штрихкодов).
OLE		Может отображать любой объект, используя технологию OLE.
Градиент		Отображает градиентную заливку.

Для предварительного просмотра отчета необходимо нажать на кнопку



на панели меню редактора Fast Report.

## 7.2. Группировка записей в отчетах.

Применение группировки дает следующие преимущества:

- появляется возможность упорядочить записи в отчетах по группам, например, представить все заказы для одного заказчика в группе для этого заказчика;
- появляется возможность рассчитывать итоги по группам;
- появляется возможность использовать данные групп в диаграммах и географических картах.

Создание групп производится при помощи меню 

Если вы производите группировку по столбцу типа дата/время, то у вас появится дополнительная возможность. Вы можете производить группировку по временным отрезкам (дням, неделям, месяцам, кварталам и т.п.)

После добавления групп в отчете появляются дополнительные секции. Например, для групп первого уровня они будут называться GroupHeader1 (Верхний колонтитул группы 1) и GroupFooter1 (Нижний колонтитул группы 1), для групп второго уровня — GroupHeader2 и GroupFooter2, и т.п. Данные секции используются обычно для размещения заголовков групп и промежуточных итогов по группам. Отображение ненужных секций всегда можно подавить. Часто в отчетах необходимо оставить только секции для групп, подавив отображение секции Подробности с обычными записями из базы данных.

Удалить группу можно щелкнуть правой кнопкой мыши по секции верхнего или нижнего колонтитула данной группы и в контекстном меню выбрать пункт «Удалить группу».

## 7.3. Сохранение отчета

Сохранить отчет можно двумя способами:

1. Нажав на кнопку «Сохранить». Обычно используется при редактировании уже существующего отчета;
2. Нажав на кнопку «Сохранить как». Данный пункт меню позволяет сохранять отчеты в рамках одного объекта (режима или класса) под разными именами.

## 8. Распределения прав доступа к отчету Fast Reports

После создания отчета можно раздать права для групп пользователей, которым станет доступен данный отчет.

Для этого необходимо нажать перейти в настройки и выбрать пункт меню «Права на отчет» (рис. 13).

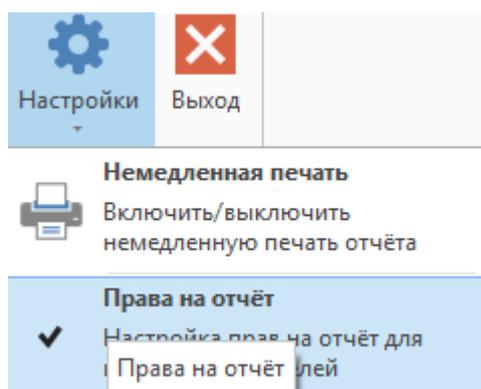


Рисунок 13 – Права на отчет

Справа отобразится соответствующее окно, где можно определить каким группам пользователей станет доступен отчет (рис. 14).

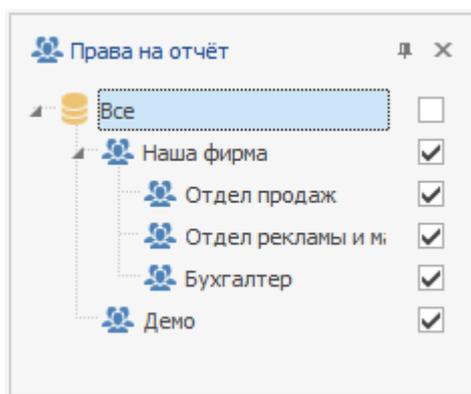


Рисунок 14 – Выставление прав доступа к отчету

## 9. Дополнительная информация

Для получения оперативной консультации по вопросам использования программного продукта Клиент - Коммуникатор Вы можете обратиться непосредственно к разработчику программы.

**Адрес:** Россия, Санкт-Петербург, 197136, ул. Всеволода Вишневского, д. 4, оф. 23.

**Тел./факс:** (812) 380-4-380, (812) 380-4-379

**e-mail:** [info@sysclick.ru](mailto:info@sysclick.ru) (по всем вопросам)

[license@sysclick.ru](mailto:license@sysclick.ru) (для запроса лицензии)

[support@sysclick.ru](mailto:support@sysclick.ru) (техническая поддержка)

**Особенности использования** отраслевых конфигураций (например, комплексного решения «Управление малым бизнесом») Вы можете посмотреть в документации к соответствующему CRM-решению на нашем сайте по адресу <http://www.sysclick.ru>

Вы также можете получить **дополнительную информацию** и задать свои вопросы на публичном **Форуме** Клиент-Коммуникатора на нашем сайте. Форум имеет разделы, специализированные для обсуждения каждого модуля платформы Клиент-Коммуникатор.